

BROCHURE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Gestion des Ressources Humaines & Paie

Structurez le suivi administratif, les documents professionnels et l'organisation du travail d'une équipe.

Inscriptions ouvertes

À partir de 130 000 FCFA

Formation + stage

CODE PROGRAMME

GES-04

PÔLE

**Gestion,
Administration &
Comptabilité**

NIVEAU D'ACCÈS

BAC

DURÉE MINIMALE

3 mois

UN PARCOURS À VOTRE RYTHME

**Des formats adaptés à
votre projet**

Choisissez votre format et le créneau qui vous convient : 08h-12h00 · 13h-17h · 16h-20h



Passez de l'envie d'avancer à des compétences concrètes.

Les équipes ont besoin de suivi, de documents clairs et d'une organisation rigoureuse. Ce parcours vous aide à développer les méthodes et réflexes utiles dans l'administration des ressources humaines et de la paie.

01

Une méthode

Progressez avec des repères clairs, des exercices guidés et un cadre de travail structuré.

02

De la pratique

Transformez les apprentissages en livrables concrets, utiles à votre parcours professionnel.

03

Un cap professionnel

Préparez-vous à présenter vos compétences avec davantage de confiance et de méthode.

CE PARCOURS VOUS CORRESPOND SI...

- Vous souhaitez découvrir ou renforcer les bases de l'administration RH.
- Vous avez un BAC et un bon sens du relationnel.
- Vous voulez mieux structurer les documents, suivis et priorités d'une équipe.
- Vous envisagez des fonctions d'assistant RH, de paie ou de recrutement.

VOTRE VALEUR AJOUTÉE

Des outils d'organisation et de suivi à présenter.

Vous travaillez notamment sur un dossier administratif, un planning d'équipe et un tableau de suivi opérationnel.

Objectif : vous aider à avancer avec une méthode professionnelle.

UNE FORMATION QUI S'ADAPTE À VOTRE RYTHME

Choisissez le format disponible qui correspond à votre projet, puis le créneau qui vous convient : 08h-12h00, 13h-17h ou 16h-20h.

Apprenez, pratiquez, devenez plus sûr(e) de votre méthode.

La formation Gestion des Ressources Humaines & Paie développe des compétences directement mobilisables dans un environnement professionnel. Elle associe des apports structurés, des exercices guidés et des réalisations concrètes afin d'aider chaque apprenant à organiser son travail avec rigueur.



OBJECTIF

Se professionnaliser dans les fonctions visées par ce parcours.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

01

Organiser des tâches et priorités

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

02

Préparer des documents professionnels

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

03

Gérer des agendas ou plannings

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

04

Produire des tableaux de suivi

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

05

Communiquer avec des interlocuteurs

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

06

Archiver des informations utiles

Travaillez cette compétence au moyen d'exercices guidés et de réalisations concrètes.

OUTILS UTILISÉS

Microsoft Word · Excel · PowerPoint · Outlook · Google Workspace · Trello

PRÉREQUIS

BAC + sens du relationnel

Investissez dans un parcours qui vous aide à avancer.

PARCOURS 3 MOIS

130 000 FCFA

2 mois de formation + 1 mois de stage

PARCOURS 6 MOIS

220 000 FCFA

4 mois de formation + 2 mois de stage

PARCOURS 12 MOIS

325 000 FCFA

9 mois de formation + 3 mois de stage

1. Frais d'inscription : **20 000 FCFA**. Les modalités d'immersion et de paiement sont précisées par l'équipe admissions selon le parcours retenu.

Un choix progressif et clair. Commencez par le format qui correspond à votre disponibilité et à votre projet, puis échangez avec l'équipe admissions pour valider votre parcours.

PROJETS PRATIQUES

- Dossier administratif
- Planning d'équipe
- Tableau de suivi opérationnel

DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Assistant rh
- Gestionnaire paie
- Recruteur junior

CRÉNEAUX HORAIRES

08h-12h00

13h-17h

16h-20h

CERTIFICATION

Une certification ou une attestation est délivrée selon le parcours suivi et les conditions applicables au programme.

VOTRE INSCRIPTION

Échangez avec notre équipe admissions.

Choisissez votre format, confirmez votre créneau et préparez votre dossier d'inscription.

WhatsApp

+237 653 246 124

INSCRIPTIONS OUVERTES

Faites aujourd'hui un pas concret vers votre projet professionnel.

Échangez dès maintenant avec l'équipe admissions pour choisir votre format, confirmer le créneau le plus adapté et préparer votre inscription.



COMMENT DÉMARRER VOTRE INSCRIPTION ?

1

Écrivez-nous sur WhatsApp

Présentez votre objectif et obtenez les premières informations sur le parcours.

2

Choisissez votre format

Sélectionnez le parcours disponible ainsi que votre créneau horaire.

3

Préparez votre dossier

L'équipe vous communique les informations nécessaires pour finaliser votre inscription.

UN PARCOURS À VOTRE RYTHME

**Gestion des Ressources Humaines &
Paie · GES-04**

Formats disponibles · 3 créneaux · formation pratique
· stage selon le parcours

LANCEZ VOTRE DEMANDE

**WhatsApp
+237 653 246 124**

Scannez le QR code pour écrire à
l'équipe admissions.

